

<p>開示または利用目的の通知をご希望の場合は、a又はbに○印を付してください。aを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。 尚、選択が無い場合は、原則として、「b) 写しの送付」扱いとさせていただきます。</p>	<p>a 下記、開示等受付窓口における開示、利用目的の通知の方法を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/>閲覧 <input type="checkbox"/>写しの交付 <input type="checkbox"/>その他 () <実施の希望日時> 年 月 日 午前・午後 時頃</p> <p>b 写しの送付を希望する。</p>
<input type="checkbox"/> 訂正	
<p>具体的内容</p>	<p>【訂正内容】 訂正前： 訂正後：</p> <p>【理由】（いずれかに ○）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. データが事実でない 2. その他（具体的に）
<input type="checkbox"/> 追加	
<p>具体的内容</p>	<p>【追加内容】</p>
<input type="checkbox"/> 削除	
<p>具体的内容</p>	<p>【削除内容】</p> <p>【理由】（いずれかに ○）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. データが事実でない 2. その他（具体的に）
<input type="checkbox"/> 利用停止（消去を含む）	
<p>具体的内容</p>	<p>※理由の如何によらず、利用停止の求めには応じますが、今後の参考のために以下に理由をご記入頂ければ幸いです。ご記入は任意です。</p> <p>【理由】（いずれかに ○）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. データが不正に取得された 2. 利用目的外で取り扱われた 3. その他（具体的に）
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	
<p>具体的内容</p>	<p>※理由の如何によらず、第三者提供の停止の求めには応じますが、今後の参考のために以下に理由をご記入頂ければ幸いです。ご記入は任意です。</p> <p>【理由】（いずれかに ○）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本人の同意なくデータが第三者に提供された 2. その他（具体的に）